



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
Via Nicola Taccone Gallucci, 70 – 89852 MILETO (VV)  
c. m.: VVIC825001 – c. f.: 96027580792

Prot. n.

Mileto, 21/09/2018

All'Albo  
Al sito web  
Alle agenzie invitate

Oggetto: Lettera di invito alla presentazione delle offerte per l'affidamento del servizio di organizzazione di un viaggio di istruzione a Roma

***Affidamento del servizio , ai sensi dell'art 34 del D.I. 44 dell'1° Febbraio 2001***

Questa istituzione scolastica intende organizzare nel corrente anno scolastico un viaggio di istruzione a Roma di n° 3 giorni con n. 2 pernottamenti.

Si richiede preventivo per la partecipazione di:

N 50 alunni( compresi alunni disabili) + 6 accompagnatori

Il suddetto viaggio di istruzione dovrà essere effettuato dal 08/10/2018 al 10/10/2018

In ossequio alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo comunitario, l'acquisizione dei servizi sarà effettuata ai sensi del decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 N° 44 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche" e di adottare per la scelta del contraente il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs 50 del 18/4/2016 e succ. modifiche e integrazioni.

La scelta dell'agenzia di viaggi, cui sarà affidato il servizio, avverrà tenendo conto dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 12/04/2006 n° 163 e ss.ii.mm., attraverso l'attribuzione di un punteggio massimo di **90 punti**, secondo i criteri di valutazione fissati nella presente lettera, sulla base dell'importo pro capite e dei parametri di riferimento in seguito specificati.

La valutazione delle proposte di offerte avverrà ai sensi della vigente normativa, individuando quella più vantaggiosa mediante l'applicazione e somma dei seguenti punteggi e criteri:

- offerta economica (max punti 35)
- offerta tecnica (max punti 55)

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

**Offerta Economica: max 35 punti.**

Per la valutazione dell'Offerta Economica si procederà all'attribuzione del relativo punteggio fino ad un massimo di 35 punti con le seguenti modalità: all'offerta più bassa, relativa al costo pro-capite, verrà assegnato il punteggio massimo di punti 35; alle altre offerte verrà assegnato un punteggio inversamente proporzionale al prezzo offerto, mediante l'applicazione della seguente formula di calcolo:

**punti 35 x prezzo più basso tra tutte le offerte pervenute**

---

**Prezzo indicato dall'offerente**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
Via Nicola Taccone Gallucci, 70 – 89852 MILETO (VV)  
c. m.: VVIC825001 – c. f.: 96027580792

**Offerta Tecnica: max 55 punti.**

Superata la fase di valutazione dell'Offerta Economica, la valutazione tecnica dell'offerta proposta sarà espressa applicando la procedura enunciata di seguito: Per ogni tema tecnico di valutazione indicato nella **“Tabella criteri tecnici di valutazione” (Allegato 3)** si attribuirà un punteggio nel limite massimo di quello espresso nella colonna **“Caratteristiche”** della suddetta tabella.

La graduatoria verrà stilata sommando i punteggi ottenuti dalla valutazione dell'Offerta Economica e dell'Offerta Tecnica. L'affidamento sarà effettuato con apposita delibera del consiglio di istituto valutando la qualità dell'offerta .

In ogni caso l'Istituto si riserva la facoltà di effettuare l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida *oppure* di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora tutte le offerte pervenute non rispondano ai requisiti richiesti e, ad insindacabile suo giudizio, reputi ciò necessario nel suo esclusivo interesse.

L'offerta economica pro-capite dovrà essere indicata sul modello **“Allegato 2”** e dovrà comprendere: offerta di spesa pro-capite per l'effettuazione del viaggio di istruzione di 2 giorni (1 pernottamento) a Matera/Alberobello/Zoo Safari in Hotel 3 stelle sup.

La sistemazione deve avvenire: in camere multiple per gli alunni e singole per i docenti, tutte con i servizi privati.

**VETTORI**

Il viaggio dovrà avvenire:

- con AUTOBUS GT in regola con le norme di legge vigenti in materia di viaggi di istruzione, con specificazione delle gratuità, dei servizi compresi e di quanto non compreso nel prezzo.

**MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE PROPOSTA DI OFFERTA**

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e presentare con le modalità di seguito indicate, è fissato per le **ore 12,00 del 28 settembre 2018**

Il plico contenente l'offerta economica e la documentazione richiesta, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo di questa istituzione scolastica, entro il suddetto termine di ricezione, con consegna “brevi manu” o spedizione a mezzo **posta**.

In ogni caso non farà fede la data del timbro postale di spedizione e l'Istituto rimarrà sollevato da ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi relativi alla consegna del plico.

Il plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare l'indicazione della ragione sociale del mittente e la seguente dicitura **“ Offerta Viaggio di istruzione Roma a.s. 2018-2019” - NON APRIRE** –“. All'interno del plico l'agenzia offerente dovrà inserire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Istanza di partecipazione col riferimento alla presente richiesta e l'elenco della documentazione allegata.
- Busta “A” contenente l' “Allegato 1 - Dichiarazione dei requisiti”.
- Busta “B” contenente l' “Allegato 2 - Offerta Economica”.
- Busta “C” contenente l' “Allegato 3 - Offerta Tecnica”.

I suddetti allegati dovranno essere debitamente compilati e sottoscritti utilizzando i moduli acclusi alla presente richiesta e dovranno essere inseriti in buste opportunamente sigillate e contrassegnate da apposita dicitura che ne identifichi il contenuto e l'indicazione esterna del mittente.

Il presente invito non costituisce vincolo per questa Amministrazione, la quale si riserva ogni diritto di non aggiudicazione e/o annullamento in autotutela per eventuali sopraggiunti o rilevati motivi a discrezione della stazione appaltante.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
Via Nicola Taccone Gallucci, 70 – 89852 MILETO (VV)  
c. m.: VVIC825001 – c. f.: 96027580792

**Tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 136/2010 e s.m.i.)**

La Ditta aggiudicataria dovrà ottemperare a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche e integrazioni.

Prima della stipula del contratto sarà richiesto alla ditta aggiudicataria quanto previsto dalla legge 136/2010 e successive modifiche ed in particolare la dichiarazione sul conto dedicato ai fini della tracciabilità.

**Informativa ai sensi del D. Lvo 196/03 e s.m.i.**

Ai sensi del D. Lvo 196/03 e successive modifiche e integrazioni si informa che il titolare dei dati rilasciati per la presente partecipazione è il Dirigente Scolastico.

L'istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni del D. Lvo 196/03 e s.m.i. e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 e successivi del D. Lvo 196/03 e s.m.

Tutti gli atti relativi alla procedura verranno pubblicati all'Albo del sito internet istituzionale [www.icmiletto.gov.it](http://www.icmiletto.gov.it)

Si allega:

- Prospetto Condizioni Generali;
- Modello Istanza di partecipazione.

I seguenti moduli da compilare e sottoscrivere:

- 1) Allegato 1 - Dichiarazione dei requisiti.
- 2) Allegato 2 - Offerta Economica.
- 3) Allegato 3 - Offerta tecnica



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Giuseppina Prostamo  
*Giuseppina Prostamo*



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE**  
Via Nicola Taccone Gallucci, 70 – 89852 MILETO (VV)  
c. m.: VVIC825001 – c. f.: 96027580792

## **CONDIZIONI GENERALI**

1. Il presente capitolato è stilato sulla base dello schema predisposto dalla Direzione Generale per l'organizzazione dei servizi nel territorio del M.I.U.R. e dalla FIAVET

### **PRESCRIZIONI GENERALI**

2. L'Agenzia di Viaggi o Tour Operator **si impegna, all'atto dell'offerta**, a rispettare le indicazioni della direttiva CEE n. 314/90, recepita in Italia dal D.Lgs. n. 111 del 17/03/1995, le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992, n. 623 del 2/10/1996 e n. 623/2002, n° 674 del 03/02/2016 fornendo tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'Agenzia di Viaggi.

### **ALBERGO**

3. L'albergo dovrà essere di categoria **almeno tre stelle di buon confort per livello di qualità e servizi** (camere ben arredate, servizi alberghieri, riscaldamento, condizione di manutenzione delle strutture...), **situato necessariamente in zona centrale (vicino Montecitorio)**

4. Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi per i docenti e in camere a non più di 3/4 letti (non a castello) con servizi per gli studenti; tali indicazioni vanno analiticamente espresse nei preventivi.

Dovrà essere prevista, **la sistemazione di tutti gli studenti in unico albergo.**

**All'atto dell'offerta, dovrà essere tassativamente indicato il nome, l'ubicazione, il numero di telefono e fax degli alberghi** in modo che l'Istituto possa compiere tutti i preventivi accertamenti che riterrà opportuni e valutare correttamente l'offerta.

5. L'Agenzia/Tour Operator deve garantire e dichiarare che la sistemazione alberghiera offerta presenta, sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e benessere per i partecipanti, che l'alloggio non sia ubicato in zona moralmente poco sicura.

### **VETTORI**

6. **I vettori devono essere quelli richiesti e dovrà essere incluso nel preventivo il costo di tutti i servizi richiesti.**

7. Ove siano utilizzati pullman, essi dovranno essere di **categoria Gran Turismo**, sicuri, efficienti e in perfetto stato di manutenzione, in regola con i controlli di legge e nel rispetto della disposizione della circolare ministeriale n°291 del 14.10.92 MPI, n. 623 del 2/10/96 MPI, n° 674 del 03/02/2016 all. 1 e del regolamento CEE.

Nelle quote si intenderanno inclusi: carburanti, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria vitto e alloggio autista/i, un secondo autista alle stesse condizioni, se previsto ai sensi della C.M.291 del 14/10/92.

Gli autobus dovranno essere disponibili per tutti gli spostamenti del gruppo inerenti all'itinerario previsto.

8. L'Agenzia di Viaggi/Tour Operator dovrà presentare tutte le certificazioni richieste circa l'idoneità di tutti i mezzi e degli autisti impegnati e comunque previste dalle citate Circolari Ministeriali.

Dovranno essere indicate dettagliatamente le aziende fornitrici di tutti i mezzi impegnati

### **GRATUITA'**

9. Le gratuità saranno calcolate in ragione di almeno una ogni 15 paganti, di esse usufruiranno i docenti accompagnatori.

### **INGRESSI E GUIDE TURISTICHE**

10. **Il costo del biglietto previsto per la visita del Colosseo, colle Palatino, Foro Romano (servizio radio con visita guidata con microfono e cuffie per tutti i partecipanti), dovrà essere incluso nel preventivo di spesa. Si richiede altresì la prenotazione per l'udienza gratuita di Papa Francesco per mercoledì 10 ottobre 2018 in piazza San Pietro(All.3).**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
Via Nicola Taccone Gallucci, 70 – 89852 MILETO (VV)  
c. m.: VVIC825001 – c. f.: 96027580792

### **ASSICURAZIONI**

11. Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovranno essere previste le garanzie assicurative previste dalla normativa vigente comprendenti :

- Responsabilità civile professionale secondo la normativa vigente in materia di viaggi e, in particolare, di viaggi d'istruzione;
- Responsabilità civile mezzi utilizzati;
- Responsabilità civile verso terzi per docenti, accompagnatori e studenti anche considerati terzi tra loro;
  - Assicurazione contro infortuni;
  - Assistenza sanitaria per infortuni e malattie durante il viaggio
  - Garanzia annullamento viaggio da parte di studenti

Dovranno, altresì, essere comunicati il nominativo della società assicuratrice, gli estremi della polizza assicurativa in corso di validità ed essere **indicati i massimali assicurativi**; non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per l'Istituzione Scolastica.

### **RESPONSABILITA'**

12. L'Agenzia di Viaggi/Tour Operator, all'atto dell'offerta, deve dichiarare di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.

### **CERTIFICAZIONE DA PRESENTARE (PENA ESCLUSIONE)**

L' Agenzia offerente dovrà presentare in sede d'offerta, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- Copia fotostatica di un documento di identità valido del titolare/legale rappresentante della ditta offerente debitamente firmato con grafia leggibile;
- Copia dell'autorizzazione regionale all'esercizio dell'attività professionale delle agenzie di viaggio e turismo, precisando gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro, del titolare e del direttore tecnico;
- Copia del certificato di Iscrizione alla Camera di Commercio, tale certificazione può essere prodotta in copia fotostatica, ai sensi degli artt. 18 e 19 del predetto D.P.R. 445/2000 e successive modifiche.
- Nel caso di utilizzazione di bus o altri veicoli privati per il servizio di trasporto, dichiarazione che gli stessi hanno i requisiti previsti dalla circolare del M.P.I. n° 291 del 14/10/92 e n° 623 del 02/10/96, 03/02/2016 all. 1;
- Dichiarazione di impegno analitica circa le eventuali scelte organizzative sotto il profilo della qualità/convenienza rispetto alle indicazioni del servizio oggetto di gara.
- Dichiarazione del legale rappresentante dell'agenzia/tour operator circa l'assenza di contenziosi con enti pubblici.
- Dichiarazione del legale rappresentante dell'agenzia/tour operator attestante che l'azienda non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo; che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle predette situazioni; che l'azienda non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale.
- Dichiarazione del legale rappresentante dell'agenzia/tour operator attestante la non sussistenza di condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari per i seguenti soggetti: legali rappresentanti; amministratori, nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata; soci, nel caso di una società a nome collettivo; soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice.
- Dichiarazione del legale rappresentante dell'agenzia/tour operator attestante che l'azienda è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse.
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), rilasciato ai sensi dell'art. 7 comma1 del D.M. 524/10/2007, attestante che l'azienda è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti.



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

Via Nicola Taccone Gallucci, 70 – 89852 MILETO (VV)  
c. m.: VVIC825001 – c. f.: 96027580792

- Attestazione recante i dati relativi al C/C dedicato alle forniture con le Pubbliche Amministrazioni. I requisiti di ammissibilità di ordine generale (art. 38 del Dlgs 163/06 e s.m.i.) e di ordine “speciale” quali quelli connessi alla capacità economica e finanziaria (art. 41 Dlgs 163/06 e s.m.i.) ed alla capacità tecnica e professionale (art. 42 Dlgs 163/06 e s.m.i.) possono essere autocertificati secondo la normativa vigente (DPR 445/2000).
- E' obbligo dell'Agenzia offerente ad indicare nell'offerta l'espressa accettazione le condizioni sotto riportate: Al momento della stipulazione del contratto è fatto obbligo all'Agenzia aggiudicataria la produzione della documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati.

### **VALIDITA' DEI PREVENTIVI E AGGIUDICAZIONE**

1. La validità dei preventivi (All.2) sarà riferita alla data prevista per l'effettuazione del viaggio salvo variazioni di costi documentabili e non imputabili all'Agenzia di Viaggi.
  2. Tutti i servizi dovranno essere comprensivi di I.V.A., percentuali di servizio e dei diritti d'Agenzia, in modo che il prezzo esposto contenga precisamente la quota pro capite ed il totale da pagare.  
L'Agenzia deve, al momento dell'offerta, impegnarsi specificatamente al rispetto di tali condizioni.
  3. L'affidamento del viaggio sarà comunicato alla sola ditta aggiudicataria.
  23. Ad avvenuta aggiudicazione, entro 7 giorni dalla data di conferma dei servizi da parte dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula del relativo contratto, mediante scrittura privata, tra l'Istituzione Scolastica e l'Agenzia di Viaggi/Tour Operator concernente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dalla vigente normativa (D.L.vo del 17/31995 n.111). Trascorso suddetto termine dei 7 giorni, la Ditta decadrà dall'incarico. Al momento della stipulazione del contratto è fatto obbligo all'Agenzia aggiudicataria la produzione della documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati.
- Il presente capitolato viene pubblicizzato sul SITO WEB DELLA SCUOLA: [www.icmiletto.gov.it](http://www.icmiletto.gov.it)



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa *Giuseppina Prostamo*



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
Via Nicola Taccone Gallucci, 70 – 89852 MILETO (VV)  
c. m.: VVIC825001 – c. f.: 96027580792

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Oggetto: Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 per la fornitura di un servizio turistico per viaggio d'istruzione a Matera-Alberobello-Zoo Safari

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa \_\_\_\_\_

**CHIEDE DI**

essere ammesso alla selezione di soggetti per la realizzazione del servizio turistico per viaggio di istruzione a Matera-Alberobello-Zoo Safari  
A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Copia semplice del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato (per le imprese che ne hanno obbligo)
2. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato 1), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e successive modificazioni e integrazioni di cui al Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010,
3. Offerta economica
4. Offerta tecnica

Data .....

Timbro e Firma.....



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
Via Nicola Taccone Gallucci, 70 – 89852 MILETO (VV)  
c. m.: VVIC825001 – c. f.: 96027580792

**ALLEGATO 1**

Da inserire nella busta A

**ALLEGATO “Dichiarazione cumulativa dei requisiti”**

Oggetto: Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs 163/2006 per la fornitura di un servizio turistico per viaggio d’istruzione Matera-Alberobello-Zoo Safari a.s. 2017/2018

**DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000**

Il/ La sottoscritto/a.....nato/

a.....il.....Residente.....

in.....Via/Piazza.....n.....

In qualità di.....dell’Agenzia/TourOperator.....

con sede in.....Provincia.....

cap.....Via/Piazza.....

tel ..... fax ..... e mail .....

con partita IVA n..... Certificato di qualità (sigla): .....,

ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

**DICHIARA**

**1.** di essere in possesso dell’autorizzazione all’esercizio delle attività professionali di Agenzia di Viaggi/Tour Operator per l’attività oggetto del presente appalto, precisando i seguenti estremi:

Iscrizione n..... in data .....presso CCIAA di.....

Titolare di licenza n..... rilasciata da..... per l’esercizio

dell’Agenzia di Viaggi/Tour Operator: indicare categoria ..... denominata:

.....





**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
Via Nicola Taccone Gallucci, 70 – 89852 MILETO (VV)  
c. m.: VVIC825001 – c. f.: 96027580792

eventuale iscrizione ad associazioni di categoria.....

Rappresentante legale/titolare: .....

Direttore tecnico:.....

2. Di essere legale rappresentante ....., e conseguentemente di avere l' idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;

3. Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1" *Requisiti di ordine generale*" del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:

a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,

b) di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575,

c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio,

d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55,

e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,

f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte

della stazione appaltante,

g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana,



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
Via Nicola Taccone Gallucci, 70 – 89852 MILETO (VV)  
c. m.: VVIC825001 – c. f.: 96027580792

- h) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
  - i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana,
  - j) di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68,
  - k) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. C del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248,
  - l) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico,
  - m) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.
4. Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008,
  5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili,
  6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accettare in particolare le penalità previste,
  7. di aver giudicato il prezzo presentato nell'offerta pienamente remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata,
  8. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura,
  9. di essere/non essere iscritto alla Camera di Commercio, con ..... (si allega copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio)



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
Via Nicola Taccone Gallucci, 70 – 89852 MILETO (VV)  
c. m.: VVIC825001 – c. f.: 96027580792

**10.** di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo fax al seguente numero .....

**11. che l'agenzia  è  non è proprietaria/non è proprietaria degli automezzi utili a svolgere il servizio richiesto (barrare quella non interessata)**

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare

....., lì

Il Dichiarante.....



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE**  
Via Nicola Taccone Gallucci, 70 – 89852 MILETO (VV)  
c. m.: VVIC825001 – c. f.: 96027580792

## **ALLEGATO 2**

**Da inserire nella busta B**

### **“Offerta economica”**

**Oggetto:** Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs 163/2006 per la fornitura di un servizio turistico per viaggio d’istruzione Roma

### **ITINERARIO DEFINITO NEL DETTAGLIO**

#### **Durata 3 giorni e 2 pernottamenti.**

##### **Periodo prescelto:**

dal 08/10/2018 al 10/10/2018

#### **PROGRAMMA**

**1° giorno:** Partenza da Mileto per Roma (ore 6,00 circa). Pranzo a sacco a cura dei partecipanti lungo il percorso; arrivo e sistemazione in hotel.

Uscita libera curata dal nostro Istituto (non è richiesto l’uso del pulmann)

Cena e pernottamento

**2° giorno:** Prima colazione in hotel;

Visita guidata Colosseo Foro Romano organizzata dall’agenzia ( non è richiesto l’uso del pulmann)

Rientro in hotel e pranzo in hotel

Ore 16. 00 vista Montecitorio organizzata dal nostro Istituto (non è richiesto l’uso del pulmann)

Rientro in hotel in serata senza cena

**3° giorno:** Prima colazione in hotel

Si lascia l’hotel e si parte per Piazza San Pietro per assistere all’udienza del Papa, prenotata dall’agenzia.

Ore 12.30 circa partenza per Frascati ( o località consigliata dall’agenzia, lungo il tragitto del ritorno. Pranzo al ristorante (organizzato dall’agenzia).

Rientro per Mileto.

### **SERVIZI INCLUSI**

#### **STRUTTURE**

Albergo: sistemazione in hotel 3 stelle sup. in camere 3 – 4 letti per gli studenti e singole per i professori, tutte con servizi privati. **Località: Roma (centrale zona Montecitorio)**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
 Via Nicola Taccone Gallucci, 70 – 89852 MILETO (VV)  
 c. m.: VVIC825001 – c. f.: 96027580792

ALLEGATO 3  
 Da inserire nella busta C

**OFFERTA TECNICA**

**TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE**

Caratteristiche		Indicatori	X SI NO	NOTE	Punteggio assegnato dalla scuola	
Albergo (max 15 punti)	Categoria	**** (Segnare con una X)				
		***Superiore (Segnare con una X)				
		*** (Segnare con una X)				
	Camere alunni e docenti (Specificare con X la tipologia)	Camere alunni multiple 2 letti				
		Camere alunni multiple 3 letti				
		Camere alunni multiple 4 letti				
	Camera docenti Singola	-				
	Camera docenti Doppia					
	Altro (Specificare)					
Trattamento Ristorazione (max 15 punti)	Colazione	Italiana				
		Continente/Internazionale				
	Pranzo	Pranzo self-service				
		Servizio ai tavoli				
		Pasti a buffet				
		Quantità portate (Specificare le portate incluse nel pranzo)				
		Bevande incluse nel prezzo (aranciata, coca cola, altro – L'acqua minerale ai tavoli è obbligatoria)	SI NO			
		Cena self-service				
	Cena	Servizio ai tavoli				
		Pasti a buffet				
		Quantità portate (Specificare le portate incluse nella cena)				
		Bevande incluse nel prezzo (aranciata, coca cola, altro – L'acqua minerale ai tavoli è obbligatoria)	SI NO			
Assicurazioni Affidabilità ed altri servizi (max 5 punti)	Assicurazione RC	Massimale inferiore a 3 mln (Specificare l'importo)				
		Massimale superiore a 3 mln (Specificare l'importo)				
	Assicurazione medica	Compresa nel prezzo (Si/No)				
		Da pagare a parte (Si/No se Si specificare l'importo)				
Altro (max 5 punti)	Anzianità Bus GT -Posti (indicare anni e posti come da Carta Circolazione)					
	Servizi aggiuntivi al programma	Disponibilità di un accompagnatore durante il viaggio (Si/No)				
Altro (max 5 punti)	Gratuità docenti	1 ogni .....alunni partecipanti				
Altro (max 5 punti)	Rapporto guida/alunni	1 ogni .....alunni partecipanti				
Altro (varie) (max 5 punti)	Costo biglietto entrata Colosseo Foro Romano Costo guida					